УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания

комиссии по противодействию коррупции

ОАО «Строительно-монтажный трест № 41»

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

ПЛАН

работы комиссии по

противодействию коррупции

ОАО «Строительно-монтажный трест № 41»

**на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок  выполнения | Ответственные исполнители |
| 1. | Проводить постоянную профилактическую разъяснительную работу с работниками ОАО «Строительно-монтажный трест № 41» о соблюдении антикоррупционного законодательства и недопущении коррупционных правонарушений в своей деятельности | постоянно | комиссия по противодействию коррупции |
| 2. | Рассматривать на заседаниях комиссии информационные материалы правоохранительных органов, решения областного исполнительного комитета по вопросам противодействия коррупции | в течение года | комиссия по противодействию коррупции |
| 3. | Организовать обучение и повышение квалификации членов комиссии по противодействию коррупции | в течение года | ведущий специалист по кадрам |
| 4. | Подготавливать в соответствие с действующим законодательством локальные правовые акты, регламентирующие деятельность комиссии по противодействию коррупции, своевременно вносить изменения в ее состав | по мере необходимости | комиссия по противодействию коррупции,  ведущий юрисконсульт |
| 5. | Взаимодействовать с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности | по мере необходимости | ведущий юрисконсульт |
| 6. | Организовать обучение и повышение квалификации специалистов, ответственных за организацию конкурсных закупок | постоянно | ведущий специалист по кадрам,  ведущий юрисконсульт |
| 7. | Обеспечивать соблюдение порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) в строительстве | постоянно | руководители подразделений,  ведущий юрисконсульт |
| 8. | Разработать анкету-опросник, предназначенную для тестирования и проверки знаний по антикоррупционной тематике с целью последующего использования кадровым работником при назначении на руководящую должность | постоянно | комиссия по противодействию коррупции,  ведущий юрисконсульт, ведущий специалист по кадрам |
| 9. | Проводить работу по улучшению качественного состава работников охраны объектов, обеспечить усиление охраны объектов. Исключить пропуск транспортных средств с не полностью или ненадлежащим образом оформленными сопроводительными документами | постоянно | руководители подразделений |
| 10. | В строгом соответствии с законодательством осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, а также контроль, за сохранностью и использованием денежных средств и материальных ценностей | постоянно | дирекция, главный бухгалтер |
| 11. | Проводить анализ причин и условий возникновения бесхозяйственности, недостачи, хищения и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств. Данные вопросы рассматривать на заседаниях комиссии с принятием конкретных мер по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей и денежных средств и привлечению к ответственности виновных должностных лиц | по мере необходимости | руководители подразделений, главный бухгалтер |
| 12. | Обеспечивать неукоснительное соблюдение законодательства при сдаче в аренду государственного имущества, своевременное взыскание арендной платы, отчисление части суммы полученной арендной платы в бюджет | по мере необходимости | ведущий юрисконсульт, главный бухгалтер |
| 13. | Обеспечивать своевременность и полноту взыскания дебиторской задолженности, штрафных санкций, причитающихся организации и сумм ущерба причиненного организации | постоянно | ведущий  юрисконсульт, главный бухгалтер |
| 14. | Осуществлять возмездное отчуждение имущества, проводить преимущественно путем продажи через аукцион | постоянно | ведущий  юрисконсульт, главный бухгалтер |
| 15. | Привлекать к деятельности комиссии по противодействию коррупции представителей общественных объединений и профессиональных союзов | постоянно | комиссия по противодействию коррупции |
| 16. | Проводить проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины | в течение года | руководители подразделений, работники кадровых служб |